



## Informace pro pozůstalé

Vážení pozůstalí,

smrt blízkého člověka patří k těm nejtěžším chvílím, se kterými se v životě setkáváme. Proto nám dovolte, abychom Vám vyslovili hlubokou lítost nad ztrátou Vašeho blízkého.

I přes velký zármutek, který nyní prožíváte, je potřeba neodkladně vyřídit některé záležitosti spojené s úmrtím a pohřbem (jsou dány zákonem).

Pro ulehčení těchto pro Vás nelehkých dnů, si Vám dovoluujeme nabídnout několik informací, které Vám snad pomohou při řešení těžké životní situace.

### Informace o úmrtí

O úmrtí pacienta je vždy informována osoba blízká, je-li nám známa nebo jiná osoba, jež je uvedena ve zdravotnické dokumentaci. Nezbytné informace týkající se úmrtí pacienta a případné pitvy podává ošetřující lékař oddělení (mimo běžnou pracovní dobu lékař ve službě), kde k úmrtí došlo.

### Osobní věci pacienta

Oblečení, věci osobní potřeby a zubní náhrady si mohou pozůstalí převzít na příslušném oddělení nemocnice, kde byl zemřelý naposledy hospitalizován. Tato pozůstalost bude předána příbuzným v řadě přímé, tj. předci a potomci, jiným osobám v poměru rodinném či obdobném (sourozenci, manžel, registrovaný partner) nebo osobám, které se navzájem za blízké považují. Převzetí věcí stvrzuje pozůstalý svým podpisem, přičemž při předání uvede číslo občanského průkazu (ev. cestovního pasu) a vazbu k zemřelému.

### Pozůstalost

Finanční hotovost se stává předmětem dědického řízení a je vydána dané osobě po rozhodnutí soudu s razítkem právní moci.

### Poplatky za uchování těla zemřelého

Postup při úmrtí stanovuje zákon o zdravotních službách a zákon o pohřebnictví. V případě, že došlo k úmrtí ve zdravotnickém zařízení, hradí náklady spojené s uložením těla zemřelého toto zdravotnické zařízení po dobu max. 48 hodin od úmrtí.

Pozůstalí jsou po informaci o úmrtí požádáni o zvolení si pohřebního ústavu do 2 hodin od oznámení. Po zvolení pohřebního ústavu, je kontaktován nemocnicí o možnosti odvezení těla. Pokud nemocnice po uplynutí 48 hodin od úmrtí nemá informaci, do kterého pohřebního ústavu má být tělo zemřelého převezeno, je kontaktován Městský úřad v Plané, který rozhodne o převozu.

Tento pohřební ústav následně přeúčtovává náklady spojené s uložením těla příslušnému pohřebnímu ústavu, který zajišťuje pohřeb nebo přímo pozůstalým.

### Zařizování pohřbu

Pozůstalí mají právo na výběr provozovatele pohřební služby. Zaměstnanci nemocnice nejsou v žádném případě oprávněni poskytovat informace o službách pohřebních firem a nemocnice není zprostředkovatelem sjednání pohřbu. Pro potřeby osob zařizující pohřeb vydá oddělení, kde nemocný zemřel „List o prohlídce zemřelého (A) osoba zajišťující pohřeb“, a to na základě předložení průkazu totožnosti, se kterým se dotyčný obrátí na pohřební službu.

### Doklady, které jsou zapotřebí k objednání pohřbu

- List o prohlídce zemřelého (A) osoba zajišťující pohřeb
- občanský průkaz nebo pas objednavatele pohřbu
- platný průkaz totožnosti zemřelého (občanský průkaz nebo cestovní pas)
- v případě pohřbu do země – máte-li hrobové místo – doklady k hrobovému místu (alespoň znalost hrobového místa na příslušném hřbitově)
- pokud pohřební službu pověříte obstaráním úmrtního listu, potřebujete: občanský průkaz zemřelého, kartičku zdravotní pojišťovny zemřelého, rodný list zemřelého, oddací list (žije-li manžel/ka zemřelého), doklad prokazující příbuzenský vztah k zemřelému (svůj rodný list, oddací list rodičů)



## Věci k objednání pohřbu

- oblečení zemřelého
- pokud má být součástí parte – fotografie zemřelého

### Kam odevzdat doklady zemřelého

Řidičský průkaz – dopravní inspektorát

Cestovní doklady – oddělení pasů a víz - obecní úřad, popřípadě matriční úřad nebo nejbližšímu útvaru policie

Vojenskou knížku - na obvodní vojenskou správu

Starobní (invalidní) důchod – úmrtí je nutné ohlásit Okresní správě sociálního zabezpečení nebo na poště, která důchod vyplácela

V případě cizince – cestovní pas, povolení k trvalému pobytu, potvrzení o přechodném pobytu na území ČR, průkaz o povolení k trvalému pobytu, pobytovou kartu rodinného příslušníka občana Evropské unie nebo průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie – nejbližšímu útvaru policie

*Pokud úmrtní list nezařizuje pohřební služba:* Občanský průkaz – matrika obecního úřadu

Průkaz zdravotní pojišťovny – na příslušnou pobočku pojišťovny

### Úmrtní list

Vydává příslušný matriční úřad v místě úmrtí. Lhůta pro vystavení úmrtního listu je stanovena na 30 dnů od dodání potřebných dokladů.

### Vyřízení pozůstalosti a dědictví

Matrika obecního úřadu zašle příslušnému obvodnímu soudu podle místa trvalého pobytu zemřelého jeho úmrtní list. Soud pověří vyřízením pozůstalosti a dědictví notáře – soudního komisaře. K vyřízení dědictvého řízení jsou pozůstalí notářem písemně vyzváni.

### Pohřebné

Nárok na pohřebné, tedy na sociální dávku naleznete na <http://www.mpsv.cz/cs/2>.

### Nárok na pracovní volno

Dle Nařízení vlády č.590/2006 Sb. se stanoví pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu:

- 2 dny při úmrtí manžela, druha nebo dítěte a na další den k účasti na pohřbu těchto osob,
- 1 den k účasti na pohřbu rodiče a sourozence zaměstnance, rodiče a sourozence manžela, jakož i manžela dítěte nebo manžela sourozence zaměstnance a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob,
- nezbytně nutnou dobu, nejvýše na 1 den, k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka zaměstnance nebo prarodiče jeho manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila se zaměstnancem v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže zaměstnanec obstarává pohřeb těchto osob.

Vypracovala: Mgr. Radka Lorencová

Schválila: Dagmar Špédlová

Dne: 4.1.2016